

五台县政务服务中心

2023年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年单位预算报表	4
2023年预算收支总表.....	4
2023年预算收入总表.....	6
2023年预算支出总表.....	7
2023年财政拨款收支总表.....	8
2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表.....	15
2023年项目支出预算表（本年预算）.....	16
2023年项目支出预算表（上年结转）.....	17
第三部分 2023年度单位预算情况说明	18
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	18
三、支出预算情况说明.....	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算支出情况说明.....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19
九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19

十一、国有资产占有使用情况.....	23
十二、其他说明.....	23
(一) 政府购买服务指导性目录.....	23
(二) 其他.....	23
第四部分 名词解释.....	24

第一部分 概况

一、本单位职责

(一) 贯彻执行党中央、国务院、省委省政府、市委市政府、县委县政府关于政务服务、公共资源交易、政府集中采购的方针、政策、法律法规和县委县政府的决策部署，组织协调进驻单位开展政务服务工作。

(二) 负责落实“放管服效”改革和审批服务便民化改革的相关具体工作。推进“两集中、两到位”工作，落实“互联网+政务服务”具体工作，推动实现政务服务“一门”、“一窗”、“一网”办理。

(三) 承担全县政务服务标准化建设具体工作，协助制定县级政务服务地方标准。负责制定县级政务服务现场管理办法、工作流程和服务规范并组织实施。为进驻单位提供场所、设施、信息等服务保障。

(四) 负责政务服务中心的现场管理，对进驻大厅单位办理行政审批和政务服务事项进行协调、服务和现场监管。承担对进驻单位窗口工作人员绩效考核。

(五) 负责对进入县级政务服务平台的行政审批、公共服务和其他政务服务活动全过程的见证、留痕和现场监督。

(六) 负责受理政务服务事项的投诉举报，为有关部门查处违法、违规、违纪问题提供服务。

(七) 落实政府集中采购制度改革要求，组织实施县级政府集中采购。

(八) 负责县级公共资源交易平台的运行服务工作。

(九) 负责协助县行政审批服务管理局指导乡(镇)、社区、村便民服务中心开展工作。

(十) 为进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购及药品、医疗设备采购、排污权、林权等其他公共资源交易活动提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等公共服务。

(十一) 受理政府集中采购事项的询问、质疑，协助配合行业监管部门、执纪执法机关的监督和执纪执法。

(十二) 协助建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。

(十三) 完成县行政审批服务管理局交办的其他任务。

二、机构设置情况

(一) 办公室。负责单位日常运转工作。负责文秘、机要档案、信息、安全、信访、保密、后勤保障、接待等工作。负责干部人事、机构编制和财务工作。负责财务和资产管理工作。负责政务公开、应急管理等工作。负责离退休人员服务工作。负责中心内部审计工作。负责会务、大厅卫生、安保和设施安全监督落实工作。负责

创文创卫等各类创建工作和新闻宣传工作。负责“随手拍”相关工作和网络舆情的收集和应对工作。负责大厅内外宣传设备和电子监控设备的维护管理。负责入驻单位的网络对接管理工作。负责县级公共资源交易电子平台运行、维护和服务工作。负责中心信息技术保障服务和电子设备维护管理工作。负责电子化交易信息技术应用工作。

编制3名。

(二)政务服务股。承办进驻单位行政审批事项和公共服务事项的日常工作，制定现场管理办法、工作流程和服务规范。为进驻单位和工作人员提供场所、设施等服务保障。负责进驻单位视频数据存储管理。负责对进驻单位的行政审批、公共服务的现场管理、监督检查和绩效考评工作。维护场所秩序，受理服务对象、社会公众对进驻单位和人员违法违规违纪行为的投诉举报，负责初步核实并移交相关部门处理，跟踪落实投诉举报办理结果。承办为社会公众和服务对象提供引导、咨询、打印、复印等服务。

编制3名。

(三)政府采购股

负责政府集中采购项目的开标、组织项目评审工作。承办政府集中采购项目的中标(成交)结果公告编制、送达工作。负责政府集中采购项目开标、评标过程和中标(成交)的询问、质疑答复工作。协助相关部门办理政府集中采购废标项目采购变更报批工作。负责为进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购及药品、医疗设备采购、排污权、林权等公共资理交易活动提供现场服务和见证工作。负责药品、医疗设备采购、排污权的交易相关工作。负责制定及落实进场交易活动相关现场管理制度。

负责政府集中采购项目的采购需求审核、确定，委托代理协议签订，采购文件编制，承办政府集中采购项目信息(公告)的编制、推送工作。负责涉及政府集中采购项目采购需求、采购文件的询问答复和质疑受理答复。

负责县级公共资源交易目录范围内的进场交易项目业务咨询、项目登记、开标评标场地安排、公告和公示信息公开等相关工作。负责核验主体库入库资料。负责交易全程录音录像等监控资料收集、整理、归档工作，负责档案管理工作。负责进场的公共资源交易业务统计、数据分析工作。

负责依法依规受理政府集中采购事项的询问、质疑，协助配合行业监管部门、执法执纪机关的监督和执法执纪。负责协助建立县级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。负责监督检查现场交易管理制度的落实工作。承办政府集中采购项目信息(公告)的发布工作。负责政府集中采购评审专家抽取工作。

编制3名。

第二部分 2023年单位预算报表

预算公开表1

2023年预算收支总表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

收入		支出			
项目	2023年	项目	2023年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	183.70	一、一般公共服务支出	152.23	152.23	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	14.55	14.55	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	6.47	6.47	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	10.45	10.45	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	183.70	本年支出合计	183.70	183.70	
上年结转		年终结转			
收入总计	183.70	支出总计	183.70	183.70	

2023年预算收入总表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		183.70	183.70					
201	一般公共服务支出	152.23	152.23					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	152.23	152.23					
2010301	行政运行	152.23	152.23					
208	社会保障和就业支出	14.55	14.55					
20805	行政事业单位养老支出	14.37	14.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37					
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18					
210	卫生健康支出	6.47	6.47					
21011	行政事业单位医疗	6.47	6.47					
2101101	行政单位医疗	6.47	6.47					
221	住房保障支出	10.45	10.45					
22102	住房改革支出	10.45	10.45					
2210201	住房公积金	10.45	10.45					

2023年预算支出总表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		183.70	183.70	
201	一般公共服务支出	152.23	152.23	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	152.23	152.23	
2010301	行政运行	152.23	152.23	
208	社会保障和就业支出	14.55	14.55	
20805	行政事业单位养老支出	14.37	14.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37	
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
210	卫生健康支出	6.47	6.47	
21011	行政事业单位医疗	6.47	6.47	
2101101	行政单位医疗	6.47	6.47	
221	住房保障支出	10.45	10.45	
22102	住房改革支出	10.45	10.45	
2210201	住房公积金	10.45	10.45	

2023年财政拨款收支总表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	183.70	一、一般公共服务支出	152.23	152.23		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	14.55	14.55		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	6.47	6.47		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	10.45	10.45		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	183.70	本年支出合计	183.70	183.70		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	183.70	支出总计	183.70	183.70		

2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		183.70	183.70	
201	一般公共服务支出	152.23	152.23	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	152.23	152.23	
2010301	行政运行	152.23	152.23	
208	社会保障和就业支出	14.55	14.55	
20805	行政事业单位养老支出	14.37	14.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.37	14.37	
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
210	卫生健康支出	6.47	6.47	
21011	行政事业单位医疗	6.47	6.47	
2101101	行政单位医疗	6.47	6.47	
221	住房保障支出	10.45	10.45	
22102	住房改革支出	10.45	10.45	
2210201	住房公积金	10.45	10.45	

2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2023年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		183.70	127.02	56.67
工资福利支出		126.04	124.59	1.45
基本工资	工资奖金津补贴	50.49	50.49	
津贴补贴	工资奖金津补贴	34.88	34.88	
奖金	工资奖金津补贴	7.00	7.00	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	14.37	14.37	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	6.29	6.29	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.27	0.27	
住房公积金	住房公积金	10.45	10.45	
医疗费	其他工资福利支出	0.19	0.19	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	2.10	0.65	1.45
商品和服务支出		55.22		55.22
办公费	办公经费	2.00		2.00
水费	办公经费	1.00		1.00
电费	办公经费	0.95		0.95
邮电费	办公经费	1.00		1.00
取暖费	办公经费	30.46		30.46
劳务费	委托业务费	2.00		2.00
工会经费	办公经费	1.00		1.00
福利费	办公经费	2.90		2.90
其他交通费用	办公经费	7.80		7.80
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	6.12		6.12
对个人和家庭的补助		2.44	2.44	
退休费	离退休费	2.44	2.44	

2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目	2023年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

单位名称	2023预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	56.67	56.67		
五台县政务服务中心	56.67	56.67		

2023年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预 算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7

注：本表无数据

2023年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：五台县政务服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

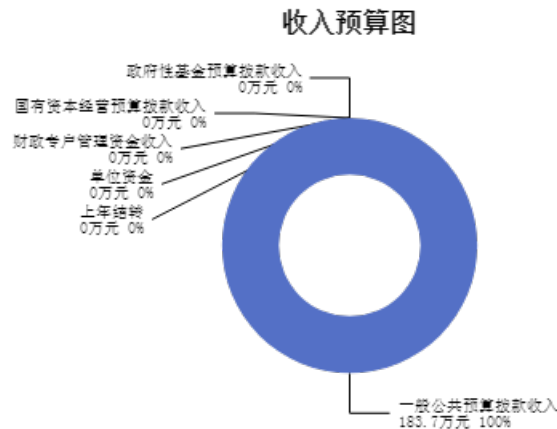
第三部分 2023年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2023年度预算收入总计183.70万元，其中：本年收入183.70万元，上年结转0.00万元，比上年减少3.20万元，下降1.71%，主要原因是2022年度有退休人员；本年单位预算支出总计183.70万元，其中：本年预算安排183.70万元，上年结转0.00万元，比上年减少3.20万元，下降1.71%，主要原因是2022年度有退休人员

二、收入预算情况说明

2023年度预算收入183.70万元，主要包括一般公共预算拨款收入183.70万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0.00万元，占0.00%；国有资本经营预算拨款收入0.00万元，占0.00%；财政专户管理资金收入0.00万元，占0.00%；单位资金0.00万元，占0.00%；上年结转0.00万元，占0.00%。



三、支出预算情况说明

2023年度支出预算183.7万元，其中：基本支出183.7万元，占100.00%；项目支出0万元，占0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023年度财政拨款收支总预算183.70万元。收入为一般公共预算拨款183.70万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元。其中：当年拨款收入183.70万元，上年结转收入0.00万元。支出包括：一般公共服务支出152.23万元、社会保障和就业支出14.55万元、卫生健康支出6.47万元、住房保障支出10.45万元。

五、一般公共预算支出情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

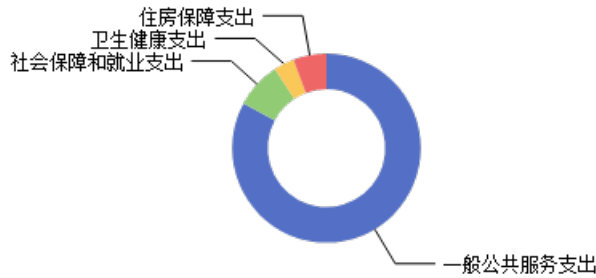
2023年度一般公共预算当年拨款183.70万元，比上年减少3.20万元，下降

1.71%。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2023年度一般公共预算当年拨款183.70万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出152.23万元，占82.87%；社会保障和就业支出14.55万元，占7.92%；卫生健康支出6.47万元，占3.52%；住房保障支出10.45万元，占5.69%。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2023年度一般公共预算基本支出183.70万元，其中：

人员经费127.02万元，主要包括：其他工资福利支出、其他社会保障缴费、医疗费、基本工资、奖金、住房公积金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴；

公用经费56.67万元，主要包括：办公费、邮电费、电费、其他工资福利支出、福利费、其他商品和服务支出、其他交通费用、工会经费、取暖费、劳务费、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

无变动

九、政府采购情况

2023年五台县政务服务中心部门各单位政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（注：本单位没有政府采购情况。）

十、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2023年五台县政务服务中心单位实行绩效管理的项目2个，涉及一般公共预算当年拨款183.70万元。

2、绩效目标情况（附表说明）

无

五台县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称		公用经费项目					
主管部门及代码		195-五台县行政审批服务管理局		实施单位		五台县政务服务中心	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年	
项目资金 (元)		实施期资金总额:	540,411.73	年度资金总额:	540,411.73		
		其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县(区)财政资 金	540,411.73	市县(区)财政资金	540,411.73		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
其他资金				其他资金			
项目概况		按照定员定额方式管理,以人员编制、实有人员、通用资产等为计算对象,保障单位正常运转和基本履职需要的公用经费支出。					
立项依据		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。					
项目设立必要性		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。					
保证项目实施的制度、措施		2022年省级部门预算编制方案、《省级基本支出预算管理办法(试行)》(晋财省重预[2020]37号)等。					
项目实施计划		在会议费、培训费、物业费等各项支出标准范围内,合理开支单位各项运转经费。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		在支出标准范围内合理开支会议费、培训费、差旅费等各项支出,保障单位正常运转。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障公务用车运维数量	≤0辆	数量指标		
			购置办公设备数量	≥0台(套)			
			举办培训班次	≥0次			
			召开会议次数	≥0次			
	质量指标	质量指标	办公设备验收合格率	≥99%	质量指标		
			召开会议必要性	必要			
			培训合格率	>95%			
			培训课程安排合理性	合理			
	时效指标	时效指标	按计划完成培训	≥90%	时效指标		
			按计划召开会议	≥90%			
	成本指标	成本指标	行政参公单位公务用车运	≤0元/车年	成本指标		
			事业单位公务用车运维费	≤0元/车年			
			三、四类会议标准	≤0元/人天			
			二类会议标准	≤0元/人天			
一类会议标准			≤0元/人天				
培训费标准			≤0元/人天				
效益指标	经济效益指标			经济效益指标			
	社会效益指标	确保各项日常工作正常开	100%	社会效益指标			
		工作效能提升程度	逐步提升				
		单位正常运转保障度	保障				
生态效益指标			生态效益指标				

五台县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称		公用经费项目							
主管部门及代码		195-五台县行政审批服务管理局		实施单位		五台县政务服务中心			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		540,411.73		年度资金总额:		540,411.73	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资 金		540,411.73		市县(区)财政资金		540,411.73	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		按照定员定额方式管理,以人员编制、实有人员、通用资产等为计算对象,保障单位正常运转和基本履职需要的公用经费支出。							
立项依据		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。							
项目设立必要性		根据党中央国务院和省委省政府政策要求,优先安排“三保”支出,保障省直行政事业单位基本运转支出。							
保证项目实施的制度、措施		2022年省级部门预算编制方案、《省级基本支出预算管理办法(试行)》(晋财省直预[2020]37号)等。							
项目实施计划		在会议费、培训费、物业费等各项支出标准范围内,合理开支单位各项运转经费。							
		实施期目标						年度目标	
总体目标		在支出标准范围内合理开支会议费、培训费、差旅费等各项支出,保障单位正常运转。							
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
			可持续影响指标			可持续影响指标			
		满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥99%	服务对象满意度指			
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20211201170938	

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

本部门无公务车辆

2、房屋情况：

政务大厅面积7397.6平方米

3、其他国有资产占有使用情况：

无

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。